|  |  |
| --- | --- |
|  | CONGE DE FORMATION PROFESSIONNELLE (CFP) – ANNEE SCOLAIRE 2022/2023 **DEMANDE** |

**I – RENSEIGNEMENTS**

|  |
| --- |
| NOM :………………………………………………………Prénom :………………………………………………………….  Né(e) le  :………………………………………………………à : …………………………………………………………..  Courriel :……………………………………………………Téléphone :……………………………………………………...  Adresse personnelle …………………………………………………………………………………………………………...  ……………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| Corps / Grade :………………………………………………………………………………………………………………….  Mode d’accès au corps : Liste d’aptitude Intégration Concours ( Externe Interne Réservé)  Date d’accès au corps : ………………………………………………………………………………………………………..  Date de 1ère nomination au ministère de l’Education nationale, de la jeunesse et des sports(1) :………………....  Situation administrative (2) :…………………………………………………………………………………………………... |
| Fonctions :……………………………………………………………………………………………………………………….  Établissement d’affectation principale :………………………………………………………………………………………  Établissement d’affectation secondaire (le cas échéant) : :……………………………………………………………….  Modalité de service 2021/2022 (en %) : ……………...... Modalité prévue en 2022/2023 (en %) : …………………… |
| Demande de mutation (3) : OUI NON (*à renseigner obligatoirement*) |
| **Observations éventuelles** |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**II – NATURE DE LA FORMATION**

|  |
| --- |
| Désignation de la formation :…………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………….  Niveau :…………………………………………………………………………………………………………………………..  Organisme responsable de la formation  :…………………………………………………………………………………...  Lieu(x) de la formation :………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………….  Date début de la formation :………………………………Date fin de la formation :………………………………………  Durée du congé de formation professionnelle (préciser les périodes) : ………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| **Observations éventuelles** |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**II – OBJECTIFS DE LA FORMATION**

|  |
| --- |
| Diplôme le plus élevé obtenu :………………………………………………………………………………………………...  …………………………………………………………………………………………………Niveau :……………………….  Objectifs de la formation envisagée :…………………………………………………………………………………...........  …………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………….  Motivation(s) de la demande  :………………………………………………………………………………………………...  …………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| Demande antérieure : OUI NON (*à renseigner obligatoirement*)  Si OUI, combien de fois et quelle(s) année(s) scolaire(s) : ………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………….  Congé(s) de formation professionnelle déjà accordé(s) : OUI NON (*à renseigner obligatoirement*)  Si OUI, quelle(s) durée(s), année(s) scolaire(s) et intitulé(s) de la (des) formation(s) suivie(s) : …………………….  …………………………………………………………………………..………………………………………………………. |

**IV – ENGAGEMENT DU CANDIDAT**

|  |
| --- |
| Dans l’hypothèse où ma demande serait agréée, je m’engage à rester au service de l’État, à l’expiration de ce congé, pendant une période d’une durée égale au triple de celle pendant laquelle l’indemnité mensuelle forfaitaire m’aura été versée et à rembourser le montant de cette indemnité en cas de non-respect de cet engagement.  Je m’engage également à fournir les attestations mensuelles de suivi de la formation et en cas d’interruption de ma formation sans motif valable, à rembourser les indemnités perçues depuis le jour où cette formation est interrompue.  Je déclare avoir pris connaissance   * des obligations incombant aux fonctionnaires placés en congé de formation, * de la durée maximale du versement de l’indemnité mensuelle forfaitaire (12 mois), * de l’obligation de paiement des retenues pour pension.   Fait à ………………………………………………… le ……/……/………. Signature précédée de la mention  manuscrite « lu et approuvé » |

**V – AVIS DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE**

|  |
| --- |
| Très favorable Favorable Sans opposition Défavorable  Motivation(s) de l’avis :………………………………………………………………………………………………..............  …………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………….  Fait à ………………………………………………… le ……/……/………. Signature |

**(1) Obligation d’avoir accompli au moins trois années de services effectifs** **en qualité de titulaire, stagiaire ou d’agent non titulaire**

**(2)** **Préciser : activité, disponibilité, congé parental, CLM (congé de longue maladie), CLD (congé de longue durée), TPT (temps partiel thérapeutique)**

**(3) La mobilité entrainera l’annulation de la demande initiale**

Cette demande doit être adressée au **rectorat de l’académie de Poitiers**

DIPEAR 1, DIPEAR 2A, DIPEAR 2B, DIPEAR 4

**POUR LE 15 AVRIL 2022 AU PLUS TARD**